


Password Setting

Print user usages on MFP

1. Tap []
2. Tap [Utility]
3. Tap [Administrator]
Enter the Administrator's password
4. Tap [User Authentication/Account Track]
5. Tap [Print Counter List]
6. Choose the paper tray and print in simplex or duplex
7. In [Print Item], select [Print Data Only] and tap [Start] to print

*If you want the fully data, choose [All Data]

密碼設定

在影印機前列印用戶用量

1. 按 []
2. 按 [實用功能]
3. 按 [管理者]
輸入管理者密碼
4. 按 [使用者認證/部門管理]
5. 按 [計數值清單]
6. 選擇紙盤和使用單面或雙面列印
7. 在 [列印項目]，選擇 [僅列印資料]，再按 [開始] 進行列印

*如需打印所有資料，按 [全部資料]

